

CODICE DI CONDOTTA E DI ETICA NEGLI AFFARI

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	3
2. I NOSTRI PRINCIPI FONDAMENTALI	3
2.1. IL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	3
2.2. IL RISPETTO DELLE REGOLE SULLA CONCORRENZA.....	4
2.3. IL RISPETTO DELLE REGOLE ANTICORRUZIONE (SI VEDA IL DOCUMENTO "POLITICA ANTICORRUZIONE / POLITICA SULLE SANZIONI).....	4
2.4. LA LOTTA CONTRO IL RICICLAGGIO DI DENARO	4
2.5. IL RISPETTO DELLE REGOLE E DELLE PROCEDURE INTERNE DI TRACTEL	5
3. LA PREVENZIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSE	5
3.1. RAPPORTI CON CONCORRENTI, CLIENTI O FORNITORI	5
3.2. PAGAMENTI, OMAGGI E UTILITÀ'.....	5
3.3. LE ATTIVITÀ POLITICHE	5
4. IL RISPETTO DELLA PERSONA E DELL'AMBIENTE	6
4.1. DIRITTI UMANI	6
4.2. RAPPORTI CON I NOSTRI COLLABORATORI	6
4.3. SALUTE E LA SICUREZZA.....	6
4.4. PREVENZIONE DI AZIONI DISCRIMINATORIE E MOLESTIE.....	6
4.5. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	6
4.6. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI DI TERZI	7
4.7. TUTELA DELL'AMBIENTE	7
5. IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON I NOSTRI PARTNER	7
5.1. I NOSTRI CLIENTI	7
5.2. I NOSTRI FORNITORI E SUBAPPALTATORI	7
5.3. I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI.....	7
6. LA PROTEZIONE DEGLI ASSET DI TRACTEL	7
6.1. ACCURATEZZA E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI	7
6.2. PROTEZIONE DEGLI ASSET E DELLE RISORSE DI TRACTEL	8
7. TRASPARENZA FINANZIARIA	8
8. ATTUAZIONE DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO E VIOLAZIONI	8
8.1. ATTUAZIONE	8
8.2. VIGILANZA	8
8.3. VIOLAZIONI DEL CODICE	8

1. INTRODUZIONE

Tractel Italiana S.p.A. (“**TRACTEL**”) ha una tradizione di integrità e di fiducia, valori fondamentali che ci impegniamo a difendere presso i nostri collaboratori. Il rispetto quotidiano di tali principi garantisce una qualità certa dei nostri prodotti e dei nostri servizi. Di conseguenza, è essenziale per TRACTEL perpetuare i rapporti di fiducia sia con le persone sia con le società con le quali siamo in relazione di affari.

Il presente Codice di Condotta e di Etica negli Affari (il “**Codice**”), adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di TRACTEL, costituisce parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 di TRACTEL (“**Modello 231**”). L’Organismo di Vigilanza nominato da TRACTEL ai sensi del D.Lgs. 231/2001 è il garante dell’osservanza dei principi e delle disposizioni di cui al presente Codice.

Sono destinatari del Codice i componenti degli organi sociali di TRACTEL, il personale (in particolare, lavoratori subordinati, lavoratori autonomi, lavoratori somministrati, stagisti, apprendisti e tutti coloro che a qualsivoglia titolo prestano attività lavorativa a favore di TRACTEL), nonché gli agenti esclusivi o con rappresentanza di TRACTEL (nel complesso i « **Collaboratori** »). Sono altresì tenuti al rispetto del Codice gli altri soggetti che operano per conto o nell’interesse di TRACTEL: a titolo esemplificativo, i collaboratori esterni, i consulenti, i partner commerciali e/o finanziari e i fornitori di TRACTEL.]]

Il presente Codice non è diretto a risolvere qualsiasi questione che possa sorgere, ma è volto a stabilire delle linee guida e standard di condotta a cui fare riferimento in caso di dubbi sul comportamento da assumere.

Tali regole, che non dovranno tuttavia essere considerate esaustive, dovranno essere seguite da ciascun collaboratore nel contesto delle proprie attività professionali, in quanto ciascuno è il garante della reputazione di TRACTEL.

Poiché determinati principi enunciati nel Codice derivano da obblighi legali, la mancata osservanza di determinate disposizioni del Codice è suscettibile di comportare la responsabilità civile, o persino penale, del/dei contravventore/i. Tali regole dovranno, secondo i casi, venire adattate in funzione delle normative locali applicabili.

Di conseguenza, ciascun collaboratore del Gruppo, di qualsivoglia livello gerarchico, deve adottare un comportamento improntato all’integrità e applicare, nel limite delle proprie funzioni e responsabilità, le regole enunciate qui di seguito che si inseriscono nel contesto di un’esecuzione leale e in buona fede del proprio contratto di lavoro e di far sì che le stesse siano similmente tutte applicate in seno al proprio team o dalle persone che ricadono sotto la propria responsabilità.

Se tuttavia sorgessero dei dubbi riguardo alla condotta da tenere sul lavoro o nell’adempimento dei rispettivi compiti, il superiore gerarchico, l’Amministratore Delegato e/o l’Organismo di Vigilanza possono essere consultati per fornire consigli e assistenza per l’assunzione di decisioni.

2. I NOSTRI PRINCIPI FONDAMENTALI

2.1. Il rispetto delle leggi e dei regolamenti

Il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli altri obblighi legali previsti dalle normative vigenti costituisce il principio-base sottostante alle policy di TRACTEL.

Ciascun collaboratore deve, in qualsiasi circostanza, conformarsi alle leggi e ai regolamenti che gli sono applicabili. Qualsiasi attività che rischi di coinvolgere TRACTEL in una pratica illecita è rigorosamente vietata.

È responsabilità personale dei Destinatari conoscere le leggi, i regolamenti e gli obblighi relativi ai loro compiti. Malgrado non venga richiesto a ciascun Collaboratore di essere un esperto nelle differenti normative che si applicano alle proprie attività professionali, egli ha tuttavia l’obbligo di acquisire una conoscenza di base che gli consenta di determinare il momento in cui si rende necessario chiedere consiglio a colleghi o a eventuali terzi.

La violazione di tali normative può comportare l’applicazione di sanzioni civili e penali.

Oltre ad osservare le prescrizioni delle normative nazionali applicabili, TRACTEL si impegna in particolare a rispettare lo spirito e la lettera delle disposizioni legali relative al diritto del lavoro, alla salute, alla sicurezza, alla tutela dell'ambiente e alla prevenzione della corruzione.

2.2. Il rispetto delle regole sulla concorrenza

La concorrenza è una condizione fondamentale dell'economia di mercato, il suo rispetto comporta vantaggi indiscussi, quali l'innovazione e la realizzazione di prodotti di qualità. Di conseguenza, è nell'interesse di TRACTEL di progredire nei mercati in cui la concorrenza è aperta e di rispettare tutte le leggi che la disciplinano.

La maggioranza dei paesi ha adottato leggi sulla concorrenza, allo scopo di vietare le pratiche anticoncorrenziali, quali ad esempio: collusione, dominazione abusiva, dumping. In caso di violazione, potranno essere intraprese azioni legali nei confronti dei responsabili nel rispetto delle normative applicabili di ciascun paese.

Tutti i Destinatari coinvolti in questioni in materia di concorrenza e attività commerciale devono informarsi circa la politica di TRACTEL in materia di normativa relativa alla concorrenza e all'attività commerciale e attenersi a tale politica nel quadro delle proprie attività di business.

In caso di dubbi o quesiti riguardanti l'applicazione di detta politica in situazioni particolari, ciascun Collaboratore ha l'obbligo di consultare i responsabili di pertinenza.

Pertanto, ad esempio, i Destinatari non sono autorizzati a discutere né a scambiare informazioni sensibili sul piano concorrenziale con soggetti concorrenti di TRACTEL.

Le comunicazioni scritte od orali a tali concorrenti basate sulla discussione di informazioni quali prezzi, commissioni o pratiche in materia di gare d'appalto, oppure di progetti futuri su un dato mercato, potrebbero essere considerate come accordi e sanzionate a titolo di pratiche anticoncorrenziali.

Qualsiasi Collaboratore che riceva una comunicazione o notifica da parte di un'autorità incaricata di sovrintendere alla concorrenza leale di un Paese deve informare immediatamente la Direzione Generale e (tramite i canali informativi dedicati indicati nel Modello 231) l'Organismo di Vigilanza.

2.3. Il rispetto delle regole anticorruzione (Si veda il documento "Politica Anticorruzione / Politica sulle Sanzioni")

È vietato a chiunque offrire, promettere o dare denaro o altra utilità o vantaggio, direttamente o tramite un intermediario, a un pubblico ufficiale e/o a un soggetto privato in qualsivoglia Paese, allo scopo di ottenere un trattamento di favore o di influenzare l'esito di una trattativa o di una qualsiasi decisione alla quale TRACTEL sia interessata. Inoltre, ogni Collaboratore si impegna a non sollecitare, ricevere o accettare la promessa di, denaro o altra utilità o vantaggio, in cambio di una decisione a favore di un dato fornitore o subappaltatore.

Tali pratiche sono contrarie alla legge nella maggior parte dei Paesi, nonché alla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione e alla Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali, a cui hanno aderito molte nazioni. In caso di offerta/promessa/dazione o sollecitazione/ricezione/accettazione della promessa di denaro o altra utilità o vantaggio da parte di un Collaboratore nell'ambito delle proprie attività professionali, costui si espone in tal modo a sanzioni penali nonché all'adozione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

2.4. La lotta contro il riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è un reato che consiste nel dissimulare i fondi che provengono da attività illegali. TRACTEL sceglie partner di comprovata reputazione per il rispetto delle leggi in vigore attinenti al riciclaggio di denaro.

TRACTEL richiede a tutti i Destinatari di essere vigili riguardo ai pagamenti effettuati per essere in grado di individuare qualsiasi irregolarità, in particolare con i partner la cui condotta negli affari può destare sospetti. Qualsiasi sospetta violazione, qualsiasi tentativo di violazione o violazione effettiva delle normative vigenti o delle norme interne di TRACTEL dovranno essere oggetto di un'informativa ai superiori, e/o all'Amministratore Delegato e (tramite i canali informativi dedicati indicati nel Modello 231) all'Organismo di Vigilanza.

2.5. Il rispetto delle regole e delle procedure interne di TRACTEL

Oltre al rispetto di leggi e regolamenti, ogni Collaboratore deve dimostrare la propria integrità e rispettare gli impegni assunti nei suoi rapporti con i clienti, i fornitori, le autorità pubbliche e gli altri partner di TRACTEL. Deve dare prova di correttezza nel suo trattamento di partner e fornitori e ogni preferenza deve essere data in funzione di criteri obiettivi e trasparenti.

TRACTEL ha pertanto attuato regole e procedure interne che disciplinano il lavoro quotidiano dei propri Collaboratori.

Tutti i Collaboratori di TRACTEL devono rispettare, in qualsiasi momento, tali normative interne.

3. LA PREVENZIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSE

3.1. Rapporti con concorrenti, clienti o fornitori

Nel momento in cui gli interessi personali di un Collaboratore vengono a trovarsi in contraddizione con gli interessi di TRACTEL nel contesto di un impegno professionale, si crea un conflitto d'interessi. I conflitti d'interesse sorgono da una situazione nella quale un Collaboratore e/o uno o più membri della sua famiglia si trovino in relazione d'affari con un concorrente, cliente o fornitore di TRACTEL in occasione della negoziazione o esecuzione di un contratto o dell'adempimento di un incarico per conto di TRACTEL.

Costituisce similmente conflitto d'interessi il fatto di ricevere, direttamente o indirettamente, anticipi, prestiti, garanzie o servizi allo scopo di influenzare una decisione di TRACTEL, come altresì il fatto per un Collaboratore di lavorare simultaneamente per un concorrente, cliente o fornitore di TRACTEL o di detenere interessi significativi presso questi ultimi.

Ciascun Collaboratore deve prevenire qualsivoglia situazione di conflitto d'interessi evitando ogni relazione di tipo pecuniario diretta o indiretta con concorrenti, clienti o fornitori di TRACTEL, in un contesto diverso dalle sue attività professionali in seno ad essa.

Dal momento che le svariate situazioni di conflitto d'interesse non sono sempre nitidamente delineate, ciascun Collaboratore dovrà consultare il proprio superiore e/o, laddove necessario, l'Amministratore Delegato e (tramite i canali informativi dedicati indicati nel Modello 231) all'Organismo di Vigilanza, in caso di dubbio su un caso particolare.

3.2. Pagamenti, omaggi e utilità

I gesti di cortesia in ambito commerciale, come gli omaggi, gli inviti, ecc. devono riflettere le normali relazioni di affari e non possono influenzare, né dare l'impressione di influenzare, una decisione commerciale.

Nessun Collaboratore deve accettare da un concorrente, cliente o fornitore di TRACTEL, o offrire a questi ultimi, omaggi, pagamenti o altre utilità o vantaggi. È possibile accettare unicamente omaggi di scarso valore, che siano conformi alle usanze commerciali vigenti e che non siano in contrasto con leggi o regolamenti, a patto che non siano oggetto di pagamenti in denaro (essendo in ogni caso vietato l'utilizzo di pagamenti in denaro).

I gesti di cortesia in ambito commerciale sono vietati dalla legge in alcune circostanze e in taluni Paesi. In tal caso ciascuno di noi deve rispettare le normative locali applicabili.

3.3. Le attività politiche.

TRACTEL rispetta l'impegno di quelli fra i suoi collaboratori che, in qualità di cittadini, partecipano o auspicano di partecipare alla vita pubblica.

Tutti i Collaboratori interessati devono tuttavia astenersi dal coinvolgere moralmente o finanziariamente TRACTEL in tali attività.

Parimenti, tutti i Collaboratori coinvolti nelle decisioni di uno Stato o altro Ente Pubblico, devono astenersi dal prendere parte a una decisione di tale organismo che possa interessare TRACTEL (ad es. la concessione di un permesso o di un'autorizzazione o l'aggiudicazione di un appalto).

Peraltro è essenziale che l'attività politica del singolo non violi le leggi applicabili che regolamentano le campagne politiche e le elezioni.

Né gli “asset”, né i fondi societari dovranno essere utilizzati per effettuare finanziamenti a scopi politici o in relazione ad attività politiche.

4. IL RISPETTO DELLA PERSONA E DELL'AMBIENTE

4.1. Diritti umani

TRACTEL s'impegna a rispettare i diritti dell'uomo riconosciuti a livello internazionale in tutti i Paesi in cui è attiva.

Il lavoro illegale, forzato o obbligatorio è strettamente vietato ai fornitori e subappaltatori di TRACTEL.

4.2. Rapporti con i nostri collaboratori

TRACTEL incoraggia i suoi Collaboratori a discutere ed condividere qualsiasi questione o preoccupazione ai propri superiori. Qualsiasi ritorsione o tentativo di ritorsione nei confronti di un Collaboratore che esprime un dubbio in buona fede sono strettamente proibiti e non saranno tollerati.

4.3. Salute e sicurezza

La salute e la sicurezza dei propri Collaboratori costituiscono una delle priorità di TRACTEL. Ciascun Collaboratore ha il diritto di lavorare in sicurezza e in sane condizioni di lavoro; dal canto suo, ha il dovere di contribuirvi con un comportamento responsabile. È responsabilità di ciascun Collaboratore esercitare le proprie attività professionali nel rispetto delle regole di salute e sicurezza applicabili sul proprio posto di lavoro e partecipare ai programmi di formazione di volta in volta organizzati da TRACTEL.

TRACTEL s'impegna inoltre a far rispettare i principi di salute e sicurezza nell'ambito dell'azienda e altresì presso i suoi partner.

Il rispetto della persona è parimenti un valore importante per TRACTEL; ogni Collaboratore deve tenere un comportamento onesto e leale verso tutte le persone con le quali si trova in contatto e deve in particolare assicurarsi che i lavoratori impiegati dai propri partner e fornitori siano in situazione regolare e che non si utilizzi alcuna manodopera infantile.

4.4. Prevenzione di azioni discriminatorie e molestie

La diversità dei Collaboratori e delle culture rappresentate in seno a TRACTEL costituisce un'importante fonte di ricchezza. Nel contesto del proprio impegno come datore di lavoro TRACTEL è determinata a offrire ai propri Collaboratori pari opportunità a livello di riconoscimenti ed avanzamento di carriera, qualunque siano le loro origini o le loro credenze, e altresì non tollera alcuna forma di discriminazione o molestia.

Tali principi si applicano similmente durante le fasi di assunzione attuate da TRACTEL.

Il fatto, per esempio, di fare commenti dispregiativi nei confronti di un altro Collaboratore correlati all'appartenenza etnica, sesso, età o religione, oppure di tenere un comportamento indesiderato a connotazione sessuale, è suscettibile di costituire molestia e è proibito in seno a TRACTEL.

4.5. Protezione dei dati personali

TRACTEL è sempre tenuta a rispettare e proteggere la privacy dei suoi Collaboratori, clienti, fornitori e partner.

TRACTEL raccoglie, tratta e utilizza i dati personali dei suoi Collaboratori e, ove necessario, dei suoi partner per svolgere le proprie attività operative. TRACTEL s'impegna a ottemperare ai propri obblighi derivanti dalla normativa europea ove previsto e, se applicabili, dalle leggi e dai regolamenti locali concernenti la raccolta, il trattamento e l'utilizzo dei dati personali.

4.6. Protezione delle informazioni di terzi

I clienti, i fornitori e gli altri partner ci affidano talvolta le loro informazioni riservate. Per rispettare il nostro impegno alla riservatezza, dobbiamo trattare le informazioni riservate dei terzi in conformità con le loro condizioni di divulgazione e nel rispetto rigoroso di tutte le leggi e i regolamenti applicabili.

4.7. Tutela dell'ambiente

Nel quadro del proprio impegno in materia di sviluppo sostenibile, TRACTEL ha integrato da diversi anni la dimensione ambientale all'interno della propria strategia e cultura. L'impegno di TRACTEL a questo titolo verte sulla lotta contro i cambiamenti climatici, la riduzione della produzione di scorie e rifiuti nocivi nell'aria o nell'acqua, nonché la preservazione del patrimonio naturale.

Compete a ciascun Collaboratore, nel limite delle proprie funzioni, contribuire agli sforzi e all'impegno di TRACTEL, rispettando la normativa applicabile in materia di protezione dell'ambiente. Ogni Collaboratore ha l'obbligo di segnalare ai competenti soggetti responsabili e/o all'Amministratore Delegato e (tramite i canali informativi dedicati indicati nel Modello 231) all'Organismo di Vigilanza i difetti di conformità o eventuali situazioni di rischio di cui venga a conoscenza.

Il controllo dei consumi d'acqua e d'energia, la gestione dei rifiuti e delle sostanze tossiche e la qualità dell'aria interna devono essere elementi di preoccupazione per i collaboratori di TRACTEL. La riduzione e la differenziazione dei rifiuti sono, in particolare, impegni ai quali i collaboratori partecipano.

5. IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON I NOSTRI PARTNER

5.1. I nostri clienti

TRACTEL s'impegna a trattare con onestà e correttezza i suoi clienti e a fornire prodotti e servizi che rispondono alle loro esigenze in termini di qualità.

A tale riguardo e per mantenere questo clima di fiducia, TRACTEL fornisce informazioni esatte sui suoi prodotti e servizi nella sua pubblicità e nelle sue offerte commerciali.

TRACTEL richiede a ciascuno dei suoi Collaboratori che si assicuri dell'esattezza delle informazioni fornite ai ~~un~~ clienti e che le informazioni sensibili riguardanti i clienti rimangano riservate.

5.2. I nostri fornitori e subappaltatori

La scelta da parte di TRACTEL dei propri partner – fornitori o subappaltatori – si basa su criteri definiti obiettivamente da TRACTEL quali l'affidabilità, l'integrità, la performance, la qualità dei servizi e/o dei prodotti, l'attrattiva della sua offerta in relazione alle necessità, ecc.

TRACTEL fa tutto quanto è possibile per trattare con assoluta imparzialità i suoi subappaltatori e fornitori e per non creare situazioni di dipendenza nei loro confronti esplorando soluzioni alternative.

TRACTEL esige pertanto dai suoi fornitori e subappaltatori che rispettino tutte le disposizioni legali che sono loro applicabili.

5.3. I nostri partner commerciali

TRACTEL richiede a tutti i suoi partner, in particolare nelle relazioni con i suoi clienti attuali e potenziali, il rispetto di un "comportamento etico": qualsiasi forma di corruzione o pratica illecita o contraria all'etica rischia di coinvolgere la responsabilità di TRACTEL e di nuocere alla sua reputazione.

6. LA PROTEZIONE DEGLI ASSET DI TRACTEL

6.1. Accuratezza e protezione delle informazioni

Una buona gestione aziendale passa per la trasmissione ai destinatari autorizzati di informazioni affidabili che consentano ad essi di svolgere analisi e controlli obiettivi. Essa richiede altresì che tali informazioni siano protette nella misura in cui le stesse debbano rimanere riservate.

Le informazioni riservate sono costituite da dati o documenti non pubblici di natura strategica, finanziaria, tecnica o commerciale, quali formule, processi di fabbricazione, know-how industriale, piani industriali o

business plan, piani finanziari, proiezioni finanziarie, trattative d'affari, studi di marketing o schede clienti-fornitori la cui divulgazione a terzi rivestirebbe una natura tale da ledere gli interessi di TRACTEL.

Allo stesso modo, le informazioni personali riguardanti i Collaboratori, i clienti e i fornitori di TRACTEL, devono essere circondate da tutte le precauzioni necessarie al fine di impedire una loro impropria divulgazione, in conformità alle leggi vigenti.

L'obbligo di preservare le informazioni riservate si applica parimenti alle informazioni fornite dai partner del Gruppo TRACTEL.

L'obbligo della riservatezza permane anche alla cessazione della collaborazione.

6.2. Protezione degli asset e delle risorse di TRACTEL

Ciascun Collaboratore è responsabile del buon utilizzo e della protezione degli asset e delle risorse di TRACTEL. Tali asset e risorse comprendono in particolare i diritti di proprietà intellettuale quali, i segreti commerciali, i brevetti, i marchi, nonché le attrezzature, i programmi informatici, ecc.

Detti asset e risorse devono essere utilizzati conformemente alla loro finalità professionale.

Non possono essere utilizzati per scopi personali, salvo in caso di esplicita autorizzazione concessa nel quadro di procedure prestabilite.

Ogni collaboratore deve adoperarsi per proteggere gli asset e le risorse di TRACTEL contro qualsivoglia degrado, alterazione, frode, perdita o furto.

7. TRASPARENZA FINANZIARIA

L'integrità delle registrazioni contabili è una condizione essenziale per assicurare la buona gestione di TRACTEL e un'informativa finanziaria fedele e trasparente. I registri, i libri e le scritture contabili, nonché i bilanci di TRACTEL devono riflettere in maniera trasparente e adeguata le operazioni effettuate dalla stessa e devono essere conformi ai requisiti di legge applicabili, ai principi contabili generalmente applicabili e al sistema di controllo interno di TRACTEL.

Ciascun Collaboratore chiamato ad effettuare registrazioni contabili deve dar prova di precisione e onestà e accertarsi dell'esistenza di giustificativi o documenti adeguati (fatture, per esempio) corrispondenti ad ogni registrazione.

I fondi non contabilizzati non devono essere detenuti o conservati salvo quanto consentito dalle normative applicabili e sottoposto a revisione da parte di revisori esterni, in conformità ai principi contabili generalmente accettati.

8. ATTUAZIONE DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO E VIOLAZIONI

8.1. Attuazione

TRACTEL ha la responsabilità di attuare queste regole di condotta, tenendo in considerazione gli obblighi locali eventualmente applicabili derivanti dalle normative locali applicabili o dallo status giuridico dei Collaboratori

8.2. Vigilanza

Ogni Collaboratore deve vigilare sull'osservanza di queste regole sia da parte sua che da parte degli altri Collaboratori. Ogni Collaboratore deve segnalare eventuali violazioni rilevate del Codice.

Qualora la situazione lo richieda, l'identità del Collaboratore che ha segnalato la violazione verrà mantenuta riservata.

TRACTEL non permetterà ritorsioni nei confronti di un Collaboratore che abbia segnalato in buona fede una violazione alle regole di condotta.

8.3. Violazioni del Codice

Il rispetto e l'applicazione delle regole del Codice si impongono a tutti i Collaboratori di TRACTEL, secondo le rispettive funzioni e responsabilità.

In caso di dubbi o incertezze riguardanti l'applicazione di determinate regole di condotta in situazioni particolari, i Collaboratori devono rivolgersi al proprio superiore gerarchico e/o all'Amministratore Delegato e (tramite i canali informativi dedicati indicati nel Modello 231) all'Organismo di Vigilanza. In casi eccezionali e/o delicati, quando la situazione rende difficile per un Collaboratore rivolgersi al proprio

